

Zarząd Powiatu Kępińskiego

organizuje nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze :

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzetni

Oferta OR 2111.1.2011 z dnia 10 listopada 2011r.

1. Zakres zadań wykonywanych na kierowniczym stanowisku urzędniczym :

- 1) Stwarzanie przebywającym w DPS pensjonariuszom prawidłowych warunków socjalno-bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych.
- 2) Kierowanie DPS jako jednostką budżetową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych DPS i nadzór nad bieżącym wykonywaniem należących do nich zadań.
- 4) Organizowanie pełnej opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS oraz nadzór nad tą działalnością.
- 5) Nadzór nad opracowaniem projektów planu gospodarczego i finansowego w zakresie zatrudnienia, świadczonych usług, zaopatrzenia, remontów jak również nad bieżącą i pełną ich realizacją.
- 6) Czuwanie nad zapewnieniem pełnej i prawidłowej obsady personalnej DPS.

2. Wymagania związane z kierowniczym stanowiskiem urzędniczym objętym naborem :

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 2) brak skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe (preferowane: pedagogika, pedagogika opiekuńcza lub specjalna, socjologia, psychologia),
- 5) co najmniej 3 – letni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 7) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
- 8) ukończony 18 rok życia, pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) Znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 2) Znajomość zasad funkcjonowania domów pomocy społecznej
- 3) Opracowanie koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Rzetni, zawierającej prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania placówki,
- 4) Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub ukończone kursy, szkolenia z zakresu zarządzania.

3. Oferty osób ubiegających się o wyżej wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

- 1) pisemnie opracowaną koncepcję funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Rzetni
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys (c. v.),
- 4) list motywacyjny,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz umiejętności zawodowe kandydata,
- 7) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia kandydata,
- 8) zaświadczenie o braku skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (pobrane z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) zaświadczenie lekarskie,
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione kierownicze stanowisko urzędnicze.

4. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w punkcie 3, należy składać w zamkniętych kopertach : **do dnia 23 listopada 2011 r. do godz. 15.00**

z dopiskiem „NABÓR – kierownicze stanowisko urzędnicze – „Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzetni ”

- miejsce składania ofert : **Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Kępnie**, ul. Kościuszki 5
63-600 Kępno.

5. Inne informacje :

Procedura naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze jest dwuetapowa i obejmuje :

I etap - kwalifikacja formalna - badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych określonych w punktach 2 - 3;

- do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie

II etap - kwalifikacja merytoryczna obejmująca :

- rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się dnia **25 listopada 2011r.** w sali nr 17(I piętro) Starostwa Powiatowego w Kępnie przy ul Kościuszki 5 o godzinie **11:00**

- informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kępnie.

STAROSTA

Włodzimierz Mazurkiewicz